

# 証明書発給申請書

Application Form for Certificates

在ミュンヘン日本国総領事殿

申請日

年

月

日

申請者	氏名	ローマ字表記	(姓)	(名)	
		漢字表記	(姓)	(名)	
	生年月日	年	月	日	電話番号:
	メールアドレス				
	住所				

※電話番号等の連絡先を必ずご記入ください。

代理人	氏名	ローマ字表記	(姓)	(名)	
		漢字表記	(姓)	(名)	
	所属先等の名称と住所	名称			
		住所			
メールアドレス				電話番号:	

申請者はやむを得ない事情により出頭が出来ませんので、上記の代理人に一切の権限を委任します。

## ■申請する証明書の名称

証明書の名称		
<input type="checkbox"/>	婚姻	通
<input type="checkbox"/>	出生 ( ) (※ご家族など複数人の場合に誰の分を何通とし、最後に合計の通数をお書きください)	通
<input type="checkbox"/>	その他の身分事項にかかる証明( )	通
<input type="checkbox"/>	運転免許証抜粋証明	通
<input type="checkbox"/>	在留証明	通
<input type="checkbox"/>	その他 ( )	通

## ■提出先及び申請理由

提出先	<input type="checkbox"/> 市役所	<input type="checkbox"/> 外国人局	<input type="checkbox"/> 免許センター
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

申請理由	<input type="checkbox"/> 出生登録等のため	<input type="checkbox"/> 滞在許可のため	<input type="checkbox"/> 免許切替のため
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、出来るだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでご承知おき下さい。

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。

申請者署名

(平成26年4月改訂版)