

Stellenausschreibung des Japanischen Generalkonsulates in München

Das Japanische Generalkonsulat München sucht eine Ortskraft (m/w/d) in Vollzeit für die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit und Kultur.

Arbeitsbedingungen:

1. Einstellungszeitraum:

Ab 1. September 2026 (nach Vereinbarung)

zunächst befristet. Danach Möglichkeit der Umwandlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

2. Arbeitszeit/-ort:

Mo.-Fr. 9.00 bis 17.45 Uhr (Mittagspause: 12.30-13.30 Uhr) im Japanischen Generalkonsulat München, Friedenstraße 6, 81671 München

3. Gehalt:

nach Vereinbarung

4. Aufgabenbereich:

Kultur- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere:

- Verfassen von Grußworten und Vorträgen für den Generalkonsul in deutscher oder englischer Sprache
- Bearbeiten von PR-relevanten Angelegenheiten, u.a.:
 - Verwaltung der Sozialen Medien sowie der Homepage des Generalkonsulats
 - Pressearbeit
- Übersetzen von japanischen und englischen Texten ins Deutsche
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sekretariatsaufgaben bezüglich der o.a. Angelegenheiten wie z.B. Telefonate oder schriftliche Kontaktaufnahme mit relevanten Personen / Organisationen (auch in Japan) sowie Bearbeiten von Anfragen zu japanbezogenen Angelegenheiten
- Informationsveranstaltungen zu japanischer Kultur und Gesellschaft z.B. in Schulen
- Sonstiges

Erforderliche Qualifikationen:

1. Bei denjenigen, deren Muttersprache Deutsch ist:

ausreichende Kenntnisse und Beherrschung der japanischen Sprache, die für die Ausübung der o.a. Tätigkeiten erforderlich sind

2. Bei denjenigen, deren Muttersprache Japanisch ist:
ausreichende Kenntnisse und Beherrschung der deutschen Sprache, die für die Ausübung der o.a. Tätigkeiten erforderlich sind
3. Wünschenswert wären zudem Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und im Sekretariatsbereich.
4. Wenn Sie keine EU-Staatsangehörige sind, benötigen Sie für die Stelle einen unbefristeten Aufenthaltstitel und eine Arbeitserlaubnis für Deutschland.

Bewerbung:

1. Bewerbungsunterlagen:
 - Lebenslauf
 - Bei japanischen Staatsbürger*innen: Kopie des Reisepasses sowie des unbefristeten Aufenthaltstitels und der Arbeitserlaubnis
 - Bitte tragen Sie als Kontaktdaten Ihre Telefonnummer sowie Ihre E-Mail-Adresse ein.
2. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29. Juli. 2026 (Mi.)** ausschließlich an folgende E-Mail-Adresse: stellenangebot@mu.mofa.go.jp
3. Geben Sie bitte in der Betreffzeile [Bewerbung: (Ihr Name)] an.
 - ✧ Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, unabhängig davon, ob die/der Bewerber*in beschäftigt wird oder nicht.

Bitte beachten Sie:

1. Leider können wir bezüglich der Stellenausschreibung weder telefonisch noch schriftlich Auskunft geben.
2. Bitte beachten Sie den Einsendeschluss (29. Juli 2026).
3. Nach Sichtung der Bewerbungen werden die in Frage kommenden Bewerber*innen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Datum und Uhrzeit des Gesprächs werden den ausgewählten Bewerber*innen rechtzeitig mitgeteilt.
4. Sie werden gebeten, zu einem späteren Zeitpunkt eine Kopie Ihres Führungszeugnisses vorzulegen.