

令和7年5月8日

在ミュンヘン日本国総領事館では現地職員を募集いたします。ご関心のある方は、2025年6月1日(日)までに応募書類を、電子メールにて下記5の宛先にお送りください。なお、ご提出いただいた応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

1. 応募資格

- 日本語を母国語とする方、または、母国語相当の会話・読み書きが可能な方
- (ドイツ・EU国籍者以外の場合は)ドイツの労働許可を有する方
- 基本的なパソコン操作(Excel、Word、PowerPoint)ができる方
- 対人関係業務の経験があることが望ましい
- ドイツ語および英語での業務が可能な方

2. 勤務時間、勤務場所、休暇等

- 勤務時間:09:00ー17:45(昼休憩1時間)
- 勤務場所:在ミュンヘン日本国総領事館
住所:Friedenstraße 6, 81671 München Germany
- 勤務開始時期:2025年8月1日(相談の上変更する可能性あり)

3. 手当、待遇

- 給与は経歴等により決定。

4. 主な職務内容

- 領事業務:戸籍・国籍業務、旅券事務、証明事務、在外選挙事務
- 邦人援護
- 申請窓口・電話対応
- 領事出張サービス
- ドイツ側官庁等との連絡(裁判関連事務対応等含む)
- ドイツ側官庁・業者との連絡調整等(電話、メール、手紙等)
- 必要に応じ、その他総領事館業務。

5. 応募方法

- カバーレターと履歴書を2025年6月1日(日)までに stellenangebot@mu.mofa.go.jp に送付ください。

※書類選考の結果、該当者に一次面接を実施します。(その際、ドイツの労働許可を確認します。)面接の日時は個別にお知らせします。

※後日、ドイツの警察が発行する無犯罪証明書(Führungszeugnisses)を準備していただく必要があります。

※電話でのお問い合わせはご遠慮ください。